



# CITTÀ di SPARANISE

- *PROVINCIA DI CASERTA* -

*MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE*

*TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. :protocollo@pec.comunedisparanise.it*

---

## COMUNE DI SPARANISE

Provincia di Caserta

REGOLAMENTO

PER LE

PROGRESSIONI TRA LE AREE

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 69 del 18.07.2024

## **Art.1 - OGGETTO E DEFINIZIONI**

1. Il presente regolamento disciplina le progressioni tra le aree, anche denominate progressioni verticali, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 (progressioni ordinarie), nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie).
2. Le progressioni straordinarie tra le aree sono effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025 in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e sono regolate dall'art 13 del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022.

## **Art. 2 - REQUISITI E TITOLI DI STUDIO**

### A) Progressioni verticali ordinarie

1. Possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
  - inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
  - in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
  - che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
  - non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.
2. Ferma restando la facoltà di richiedere, per particolari profili e in relazione al carattere tecnico-professionale delle competenze necessarie, il possesso di titoli ulteriore rispetto a quelli sotto elencati, i titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono i seguenti:
  - Per il passaggio all'area degli operatori esperti, assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;
  - Per il passaggio all'area degli istruttori, diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - Per il passaggio all'area dei funzionari e della elevata qualificazione, laurea triennale o magistrale

## B) Progressioni verticali straordinarie

1. Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
  - inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
  - che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
  - non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.
2. I titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono quelli indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, cui si rinvia, che si intendono qui per ripetuti e trascritti.

### **Art. 3 - PROFILI PROCEDURALI COMUNI**

1. La Giunta Comunale, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, può individuare, sussistendo i requisiti previsti dalla disciplina applicabile, i posti che possono essere coperti mediante procedure valutative interne ai sensi dell'articolo precedente.
2. Una volta programmata, la selezione è preceduta da apposito Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio per almeno 15 giorni e diffuso a cura dell'Area cui afferisce l'Ufficio personale. La pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
3. L'Avviso di cui al comma 2 contiene l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.
4. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in elenco riepilogativo conformemente allo schema allegato all'Avviso.
5. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
6. L'Avviso di cui al comma 2 può essere motivatamente revocato quando l'interesse pubblico lo richieda.

### **Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Il Responsabile dell'Area cui afferisce l'Ufficio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura.
2. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nell'Allegato A.
3. La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.
4. La Commissione esaminatrice è composta dal Responsabile dell'Area cui afferisce l'Ufficio Personale, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e dal Responsabile dell'Area riferita al posto da coprire. In caso di impossibilità e/o impedimento di qualunque genere da parte di uno o più dei predetti componenti, possono far parte della Commissione altri Responsabili di Area titolari di incarichi di elevata qualificazione in servizio presso l'Ente, tenendo conto anche dei meccanismi di sostituzione esistenti, o, in subordine, presso altre Amministrazioni Locali. Nessun genere può essere rappresentato nella Commissione in misura superiore ai 2/3. In caso di necessità, può essere membro della Commissione anche il Segretario Generale.
5. Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, il Responsabile dell'Area cui afferisce l'Ufficio Personale procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto auto-dichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
6. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
7. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.
8. La graduatoria finale è predisposta ed approvata dal Responsabile dell'Area cui afferisce l'Ufficio Personale che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, all'assunzione e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
9. La graduatoria finale della procedura di progressione verticale interna viene resa nota al personale mediante la pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, e all'albo pretorio on-line del Comune di Sparanise per quindici giorni.
10. In caso di presentazione di una sola candidatura ritenuta ammissibile ai sensi del comma 1, si prescinde dalla Commissione esaminatrice ed il Responsabile dell'Area cui afferisce l'Ufficio Personale procede direttamente a verificare la veridicità e la correttezza di quanto auto-dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, provvedendo agli adempimenti di cui ai commi 7 e seguenti del presente articolo.
11. I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova.

**Art. 5 - ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONI – RINVIO –**

## DISPOSIZIONI FINALI

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del vigente Statuto Comunale, il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dal deposito nella segreteria comunale alla libera visione del pubblico con la contemporanea pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico in allegato alla deliberazione di approvazione.
2. Da tale data sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari interne all'Amministrazione comunale che risultino incompatibili con le norme del presente regolamento.
3. Le disposizioni del presente regolamento costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Sparanise contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in altri regolamenti in materia.
4. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali in vigore al momento della pubblicazione dell'avviso per le progressioni verticali.
5. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente comunale, unitamente alla deliberazione di approvazione all'albo pretorio *on line*, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezioni "Atti generali" e "Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico".

## Allegato A - Criteri di valutazione

### Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<p>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 50 punti</u></p>	<p><i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti</li> <li>- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti</li> <li>- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti</li> <li>- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti</li> </ul> <p><i>b) Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.</p>
<p>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 25 punti</u></p>	<p>Diploma di scuola secondaria di primo grado: 5 punti</p> <p>Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 10 punti</p> <p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 15 punti</p> <p>Laurea triennale: 20 punti</p> <p>Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale: 25 punti</p> <p>(I punteggi suddetti assorbono il punteggio spettante per i titoli inferiori).</p>
<p>3) Competenze professionali acquisite</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 25 punti</u></p>	<p><i>a) Max 15 punti</i> → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale (o il rilascio dell'attestato) sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione.</p> <p><i>b) Max 10 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza. La valutazione riguarderà unicamente gli incarichi formalmente conferiti nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione.</p>

## Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<p><b>1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 60 punti</u></p>	<p><i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti</li> <li>- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti</li> <li>- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti</li> <li>- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti</li> </ul> <p><i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.</p>
<p><b>2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 10 punti</u></p>	<p>Diploma di Laurea Triennale: 4 punti</p> <p>Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 5 punti</p> <p>(Il punteggio suddetto assorbe il punteggio spettante per il titolo inferiore).</p> <p>Master Universitario, dottorato di ricerca (DR), seconda laurea, Diploma di specializzazione - punteggio da sommare ai precedenti: 1 punto</p>
<p><b>3- Competenze professionali acquisite</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 20 punti</u></p>	<p><i>a) Max 8 punti</i> → Percorsi formativi: 2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale (o il rilascio dell'attestato) sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione.</p> <p><i>b) Max 12 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza. La valutazione riguarderà unicamente gli incarichi formalmente conferiti nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione.</p>
<p><b>4- Colloquio valutativo</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 10 punti</u></p>	<p><i>a) Max 10 punti</i>→ Colloquio valutativo teso ad accertare le competenze acquisite dal candidato in riferimento alle attività svolte all'interno dell'Area di provenienza</p>

## Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<p>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 60 punti</u></p>	<p>a) <i>Max 40 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti</li> <li>- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti</li> <li>- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 25 punti</li> <li>- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 40 punti</li> </ul> <p>b) <i>Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.</p>
<p>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 15 punti</u></p>	<p>Diploma di Laurea Triennale: 5 punti</p> <p>Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti</p> <p>(Il punteggio suddetto assorbe il punteggio spettante per il titolo inferiore).</p> <p>Master Universitario, dottorato di ricerca, seconda laurea, Diploma di specializzazione: - punteggio da sommare ai precedenti 3 punti</p> <p>Abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo oggetto di selezione: - punteggio da sommare ai precedenti: 2 punti</p>
<p>3) Competenze professionali acquisite</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 25 punti</u></p>	<p>a) <i>Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale (o il rilascio dell'attestato) sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione.</p> <p>b) <i>Max 20 punti</i> →</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento</li> <li>- Incarichi di specifiche responsabilità o equiparati: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare)</li> <li>- Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico)</li> </ul>

	<p>nell'anno solare).</p> <p>La valutazione riguarderà unicamente gli incarichi formalmente conferiti nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione.</p>
--	--